

Принят на педагогическом совете
МБДОУ «Бирюлинский детский сад
«Белочка» Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 3 от 17.01.2022

«УТВЕРЖДЁН»
Заведующий МБДОУ «Бирюлинский
детский сад «Белочка» Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан
Г.Р. Тахавиева
Приказ № 13 от 17.01.2022



План-график (дорожная карта) по изучению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в МБДОУ Бирюлинский детский сад «Белочка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические педсоветы, посвященные ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создание рабочей группы по вопросам изучения и обеспечения подготовки к введению ФАОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Февраль- май	Рабочая группа, заведующий	Банк нормативно-правовых актов
Разработка и утверждение план-графика (дорожной карты) по изучению и обеспечению подготовки к введению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО)	Февраль	Рабочая группа, заведующий	План-график
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образование (на не соответствие требованиям ФАОП ДО)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене АОП детского сада и непосредственном полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Обеспечение участия членов	Февраль-	Руководитель	

План-график (дорожная карта) по изучению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в МБДОУ Бирюлинский детский сад «Белочка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические педсоветы, посвященные ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создание рабочей группы по вопросам изучения и обеспечения подготовки к введению ФАОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Февраль- май	Рабочая группа, заведующий	Банк нормативно-правовых актов
Разработка и утверждение план-графика (дорожной карты) по изучению и обеспечению подготовки к введению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО)	Февраль	Рабочая группа, заведующий	План-график
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образование (на не соответствие требованиям ФАОП ДО)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене АОП детского сада и непосредственном полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФАОП ДО	Февраль-август	Руководитель рабочей группы, заведующий	
2. Кадровое обеспечение			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март- май	Рабочая группа	Аналитическая информация
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАОП ДО	Апрель- май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель- июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3.Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по введению ФАОП ДО	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4.Материально-техническое обеспечение			
Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Февраль- июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Информационная справка
Обеспечение соответствия материально-технической базы введения ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОУ	Февраль- июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Информационная справка
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Февраль- июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Информационная справка
5.Информационное обеспечение			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФАОП ДО	май- август	Члены рабочей группы, заведующий	Диагностическая карта

Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
---	-------------	-----------------------	---------------------